

(재)대전창조경제혁신센터 직원(기간제근로자) 채용 공고

(재)대전창조경제혁신센터에서는 책임감과 전문성을 바탕으로 창의적으로 일할 수 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 8월 7일

(재)대전창조경제혁신센터 대표이사



1. 채용분야 및 인원

고용형태	채용분야	직급	인원	근무기간	직무분야
사업계약직	창업도시 프로젝트	전임	1	임용일 ~ 2028.12.31.	○ 창업도시 프로젝트 - 창업도시 프로젝트 사업 운영 및 관리 - 사업비 및 창업기업 사업화 자금 관리 등 - 세부 프로그램 기획·운영 등 창업기업 성장지원 - 실적관리 및 유관부처 요구사항 대응 등 - 기타 정부과제 및 해당 부서 업무지원
		사원	1		
	소셜벤처 창업생태계 활성화 사업	사원	1	임용일 ~ 2026.12.31.	○ 소셜벤처 창업생태계 활성화 사업 - 대전창업허브 및 대전소셜벤처캠퍼스 공간 운영 관리 - 입주기업 선정·관리 및 성장 지원 - 소셜벤처 육성 프로그램 운영, 네트워킹 등 창업성장 지원 - 지원기업 성과 모니터링, 홍보 등 사업 성과 관리 - 해당 부서 업무 지원 등
일반계약직	스타트업 원스톱 지원센터 운영	사원	1	임용일 ~ 2026.12.31.	○ 스타트업 원스톱 지원센터 운영 - 스타트업 상담 신청·접수 및 관리 - 스타트업 원스톱 지원사업 프로그램 운영 및 관리 - 운영 예산집행 및 관리 - 기타 업무지원, 실적관리 및 유관부처 요구사항 대응 등
	정부사업 운영관리	전임	1	임용일 ~ 1년	○ 정부사업 운영관리 - 창업기업 사업화자금, 창업기업 프로그램 운영 등 창업기업 성장 지원 - 정부 지원사업 사업비 운영 및 관리 - 발굴기업 사후관리, 성과 모니터링, 홍보 등 사업 성과 관리 - 기타 정부과제 지원 및 업데이트 업무 - 해당 부서 행정업무 지원 등(실적관리 및 유관부처 요구사항 대응 등)
		사원	1		
일반계약직	회계	사원	1	임용일 ~ 2년	○ 회계 - 회계결산 및 자금관리 지원(출납, 세무, 신고지원 등) - 정부지원사업비 집행 검토 및 정산 관리 - 사업별 법인계좌 및 법인카드 관리 - 기타 경영지원 업무
		사원	1		

	시설/총무	사원	1	임용일 ~ 2년	○ 시설/총무 - 자산 및 비품 구매관리 - 시설물 유지보수 및 관리 지원 - 법인차량 운영 및 관리 - 임직원 복지 및 교육 운영 관리 - 기타 경영지원 업무
--	-------	----	---	----------	--

※ 중복지원 불가

※ 본 기간제근로자는 정규직 전환 대상에 해당하지 않으며, 고용기간은 해당 사업기간 동안 고용을 원칙으로 함. 단, 사업계획 및 사업예산 변경에 따라 해당 사업 기간의 범위 내에서 평가를 통하여 계약을 연장 또는 해지할 수 있음. 연장 시 총 고용기간은 최초 임용일로부터 최대 2년 이내로 함.

※ 임용시 채용기간(근무기간)이 정년을 초과하는 경우라도, 법인 제규정에 따라 정년까지만 근로계약 체결함.

※ 내규에 따라 3개월 간 수습기간 부여하며, 수습기간 중 근무상태가 불량하거나 자질이 부적합하다고 판단될 경우 면직될 수 있음.

2. 응시자격요건

○ (공통요건)

- 응시연령 및 성별 제한 없음

※ 단, 대전창조경제혁신센터 인사관리규정 제47조에 의해 정년(60세)을 초과하지 않는 자

- 대전창조경제혁신센터 인사관리규정 제8조 규정의 결격사유에 해당하지 않는 자

※ 제8조(결격사유) 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자

3. 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자

4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

5. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

6. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

7. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자

8. 부정합격자

9. 비위면직자 등 취업제한자

○ (채용분야 응시자격 요건)

채용분야	직급	자격기준 및 우대사항
창업도시 프로젝트	전임급	- 학사학위 취득한 자로서 관련분야* 3년 이상의 경력을 보유한 자 - 석사학위 취득한 자로서 관련분야* 1년 이상의 경력을 보유한 자 - 대기업 실무자(대리급 이상) 2년 이상의 경력을 보유한 자 - 공공기관 실무자(대리급 이상) 2년 이상의 경력을 보유한 자 - 국가, 지자체 9급 이상 공무원 근무경력 2년 이상의 경력을 보유한 자 - 상기 각 요건과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 * 관련분야 : 창업지원기관·정부·공기관·공공기관·연구소·기업체 등에서 사업전략, 우수기업 투자지원 및 관리, 창업 지원실무, 창업 지원전략, 보육관리 등 창업분야 관련 업무
정부사업 운영관리		
창업도시 프로젝트	사원급	- 자격요건 제한 없음 * 우대사항 : 창업지원사업 업무 경험자 우대
소셜벤처 창업생태계 활성화 사업		
스타트업 원스톱 지원센터 운영		
정부사업 운영 관리		
회계	사원급	- 자격요건 제한 없음 * 우대사항 : 공공기관 회계세무업무 유경험자 및 회계 관련 자격증 보유자 우대
시설/총무	사원급	- 자격요건 제한 없음 * 우대사항 : 공공기관 총무, 경영지원 등 유관 직무 유경험자 우대

3. 근무장소 및 보수

○ (근무장소) (재)대전창조경제혁신센터(본원 및 분원)

○ (보수) 「대전창조경제혁신센터 보수규정」 및 「최저임금제」에 의거 기본연봉 책정기준에서 채용 예정자의 능력·경력 등을 고려하여 결정

- 전임급 : 25,890천원 ~ 50,000천원

- 사원급 : 25,890천원 ~ 40,000천원

※ 기준연봉 외 수당(정액급식비, 시간외수당, 연월차 수당, 선택적 복지비 등)은 센터 제규정에 의거 예산범위 내에서 별도 지급 가능

4. 합격기준

○ (전형절차)

전형	평가기준	합격자결정	비고
서류전형	- 자격기준, 자기소개서, 직무수행계획서	- 채용인원의 5배수 선발	
면접전형	- 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검토	- 최종합격자 선발	
최종합격자결정	- 임용 결격사유 등 조회	- 결격사유 발생 시 임용취소	

○ (전형별 합격기준)

- 서류전형

- (평가방법) 응시 서류를 기준으로 배점표에 의거 평가하여, 채용인원의 5배수 선발

서류전형 배점					
계	자기소개서	보고서 작성능력	전문지식 및 응용력	창의력 및 논리의 타당성	센터 목적사업 실현을 위한 자세
100점	40	10	20	20	10

- (선정방법) 평가점수 평균 70점 이상인자 중 고득점 순위로 결정, 동점자의 경우 전원 합격처리

- 면접전형

- (평가방법) 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정, 면접심사 전형기준에 따라 구술면접 진행

면접전형 배점					
계	센터 목적실현을 위한 정신자세	전문지식과 응용능력	의사표현의 정확성과 논리성	창의력 · 의지력 및 발전가능성	조직의 화합 등 직장인으로서의 자세
100점	20	20	20	20	20

- (선정방법) 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 최종 합격자 선발

○ (합격자 선발)

- 면접심사 평가점수 평균이 70점 이상인 자 중 최고 고득점자를 최종 합격자 선발
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때를 대비하여 채용 분야별 100분의 30 범위 내에서 합격기준에 적합한 자 중 예비합격자를 결정할 수 있음
- 예비합격자의 임용유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월로 하되, 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지로 운영
- 적격자가 없을 경우, 합격자를 선정하지 않음
- 합격자의 결정에 있어서 동점자 발생 시 취업지원대상자를 우선함. 다만, 취업지원대상자가 없을 경우 동점자에 대한 면접을 재 실시 하고, 재 실시한 면접에서도 동점인 경우 서류심사 점수가 높은 자를 최종합격자로 선발

○ (최종합격자)

- 임용결격 사유 등 조회 후 결과에 문제 없을 시 최종 합격

5. 가 점

구분	가산점	적용범위	비고
취업보호 (지원) 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 대상자 - 전형별 만점의 5~10% 가점 부여	- 서류전형 및 면접전형 각각 적용 - 선발 예정 인원 4명 이상부터 적용	본 채용 해당없음
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 전형별 만점의 3~5% 가점 부여	서류전형 및 면접전형 각각 적용	

- 적용방법 : 가점 적용은 서류제출 시행 전일까지 유효하게 등록된 경우에 한하며, 중복 시 응시자에게 유리한 요인 하나만 적용함

6. 응시원서 접수 및 채용일정

구 분	채용일정	비 고
공고기간	- 2026.08.07.(금) ~ 2026.08.18.(화) 18:00까지	- 홈페이지 공고 및 응시원서 교부
접수기간	- 2026.08.07.(금) ~ 2026.08.18.(화) 18:00까지	- 홈페이지 알람마다 채용공고문에 첨부된 양식을 사용하여 PDF파일 1개로 전자우편 제출
서류전형	- 2026.08.31.(월) / 예정	
서류전형 합격자발표	- 2026.09.01.(화) / 예정	- 홈페이지 게재 및 개별통보
면접전형	- 2026.09.07.(월) / 예정	- 장소 : 추후 별도 통지 예정
면접전형 합격자발표	- 2026.09.08.(화) / 예정	- 홈페이지 게재 및 개별통보
임용(예정)	- 2026.09.16.(수) / 예정	

- 접수방법 : **전자우편(dci_job@ccei.kr)**만 접수 / 방문이나 우편접수는 하지 않음
 ※ **전자우편 접수시, 제목에 "[응시분야 / 직급]"를 명기하고, 유선(042-385-0763)으로 접수결과를 반드시 확인할 것**
- 서류, 면접, 합격자 발표, 임용 일정 등은 센터 사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 게재 및 개별통보 함

7. 제출서류 및 제출방법

○ 원서 접수 시 제출서류

1. 응시원서 1부(반드시 자필 서명)

2. 이력서 1부

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 학력 및 경력은 인정하지 않음)

3. 자기소개서 1부(반드시 자필 서명)

4. 직무수행계획서 1부(반드시 자필 서명)

5. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부(반드시 자필서명)

6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(반드시 자필서명)

7. 응시자 제출서류 목록표 1부(반드시 자필서명)

※ 원서접수 필수서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주함.

※ 「블라인드 채용」에 위배되는 개인정보(생년월일, 성별, 학력, 가족관계 등)를 작성할 경우, 불이익이 있을 수 있음.

○ 서류전형 합격자(면접전형 예정자) 제출서류

1. 경력증명서(재직증명서) 및 건강보험자격득실확인서 등 원본 각 1부(해당자에 한함)

- 경력증명서(재직증명서) : 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 구체적으로 기재, 발급담당자 연락처 기재
- 건강보험자격득실확인서 또는 4대 사회보험 가입자 가입내역서(경력증명서나 재직증명서 제출 시 반드시 첨부) / 국민건강보험공단 또는 고용보험관리공단 홈페이지에서 출력 가능

※ 이력서상의 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 건강보험 자격득실 확인서로 증명이 가능하여야 함. 단, 국민건강보험법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여 수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등으로 증명이 가능하여야 함.

※ 건강보험자격득실확인서에서 확인되지 않는 경력이나, 경력기간을 상이하게 기재할시 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음.

※ 해외근무로 인해 건강보험 자격득실확인서 제출이 불가능한 경우에 한하여 경력을 증빙할수 있는 추가 자료 제출

2. 최종학력 졸업(예정) 증명서 또는 학위증명서

3. 공인어학 성적 및 자격증 (해당자에 한함)

※ 입사지원서 접수마감일까지 성적표가 발급되고 유효한 공인어학성적 및 접수마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하며 직무와 관련된 자격증을 중심으로 작성 요망

※ 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증한 경우만 인정) 첨부

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않음.

○ 서류전형 합격자(면접전형 예정자) 제출서류 제출방법

1. 대상 : 서류전형 합격자(면접전형 예정자)

2. 방법 : 제출서류 목록을 참고하여 서류전형 합격 발표 후 제출 기간 내 제출

※ 미제출시 면접전형 응시 불가하며, 세부사항은 별도 안내예정

3. 기간 : '26. 9. 1.(화) ~ '26. 9. 3.(목) 14:00까지 / (예정)

구 분		내 용
우대사항 (해당자)	① 장애인 증명	• 관련법에 의한 장애인 증명서
	② 취업보호 대상자	• 관련법에 의한 취업보호 대상자 증명서
입사지원서 증빙	① 경력사항	• 경력증명서(재직증명서) 및 건강보험자격득실확인서 * 국민건강보험법 제5조제1항에 따른 건강보험 가입 제외자는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등으로 증명 ** 해외근무로 인해 건강보험자격득실확인서 제출이 불가한 경우에 한하여 경력을 증빙할 수 있는 추가 자료 제출
	② 최종학력 졸업 (예정)증명서	• 원본 1부 또는 학위증명서 사본 1부 * 해외학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 또는 공증 받은 한글번역본 제출
	③ 공인어학성적	• 입사지원서에 작성한 공인어학시험 성적표 사본
	④ 보유 자격증	• 입사지원서에 작성한 자격증 사본 등

※ 입사지원서에 입력한 사항은 증빙서류가 반드시 구비·제출되어야 하며, 증빙서류 **미제출, 불일치, 증빙 확인 불가 시 허위사실 기재로 판단, 탈락 처리될 수 있음을 유의**

※ 제출서류는 제출일 기준 1개월 이내 발급분만 인정. 단, 발급일이 무관한 서류는 제외

※ 제출서류 내 원본확인번호를 통해 제출서류의 진위여부를 확인할 수 있으므로, 가급적 원본확인번호를 확인할 수 있는 서류로 제출

※ 서류전형 합격자 발표 이후에 최소한으로 증빙서류를 제출하도록 하며, 제출서류는 **평가위원회에 제공하지 않음**

8. 응시자 유의사항

- 응시희망자는 임용자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바라며, 채용분야별 중복지원 불가(채용과정 중 중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락 처리함)
- 채용관련 청탁자, 비리 연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 **응시자의 부적합한 결격사유 확인 또는 채용이후 부정합격 확인 시 합격 및 임용 취소 될 수 있음**
- 임용 후 내부사정에 따라 근무부서 및 업무 변경 가능
- 응시원서나 각종 접수 서류의 기재착오 및 누락, 연락두절 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임 임
- 제출된 서류는 원칙적으로 반환하지 않으나, 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환할 수 있으며, 이 경우 응시자는 최종합격자 발표일로부터 14일

이내에 서면 또는 전자우편 등의 방법으로 채용서류의 반환을 청구하여야 함

- 채용공고 결과 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우를 포함)에는 원서접수 기일을 5일 이상 연장하여 재공고할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 제출 서류의 기재 사항이 사실과 다르거나 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 합격자 발표는 대전창조경제혁신센터 홈페이지 게시
- 최종합격자는 우리 센터가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 본 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 대전창조경제혁신센터 홈페이지에 게시함
- 기타 문의사항은 (재)대전창조경제혁신센터 인사담당자(☎ 042-385-0763)

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.