

공무국외출장계획서

1. 출장개요

출장명	'24 글로벌 지역R&D 혁신 벤치마킹 참여에 따른 해외연수				
출장목적	국내외 지역R&D 정책입안자들의 교류, 실사례 중심 학습을 통해 지자체 정책입안자들의 지역R&D 정책 기획 및 실행 역량 강화				
출장기간	2024. 11. 2.(토)~2024. 11. 10.(일) (9일간) ※ 10.17(목) 사전교육(국내)				
출 장 국	독일(도르트문트, 쾰른, 아헨)				
방문기관	도르트문트(도르트문트 프로젝트, ELMOS, MicroParts, 도르트문트대학, 기술공원, 기술이전센터, 막스플랑크, 프라운호퍼, 라이프니츠) 쾰른(CCAA쾰른, CECAD쾰른, 막스플랑크, 헬름홀츠 등)				
출 장 자	소속	직급	성명	출장경비	
				금액	부담기관
	산업분석부	선임	임진성	8,365,820원	DISTEP

2. 출장일정

※ 출장일정은 상세히 작성

월일시 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	면담예정인물 (직책포함)
10/17 (목)	-	-	KIRD 대전센터	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 사전교육 - 프로그램 안내, 문제해결을 위한 조별 계획(과제 수행계획서) 도출 	KIRD 연수 담당자 및 참석자
11/2 (토)	인천	프랑크푸르트	-	<ul style="list-style-type: none"> • 인천→독일(프랑크푸르트) 이동 	-
11/3 (일)	프랑크푸르트	도르트문트	-	<ul style="list-style-type: none"> • 독일(프랑크푸르트 → 도르트문트) • 조별활동(사전질문 정리 및 자료분석) 	-
11/4 (월)	-	-	Digital Hub Logistics	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) “독일 산학연관 생태계 구축을 위한 스타트업 지원 방안” 특강 • (오후) 도르트문트 대학 연구단지 방문, 조별활동 주제 조사 및 배경·개요 작성 	교육담당자, Digital Hub Logistics 담당자 등

월일시 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	면담예정인물 (직책포함)
11/5 (화)	-	-	도르트문트 프로젝트, Hochofen Skywalk	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) “지역주도정부 지원 정책 추진 프로세스(도시 재개발사업)” 특강 • (오후) 도르트문트 지역 역사 체험 및 조별 활동 내용 공유 	교육담당자, 도르트문트 프로젝트 담당자 등
11/6 (수)	-	-	스마트 그리드 연구소, MicroPart	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) “거점대학을 기반으로 한 산학연관 협력의 혁신 생태계 창출” 특강 • (오후) MicroPart 방문(지역 특화기술 창업 활성화 위한 선순환 체계 구축), 간담회(독일 과학기술 R&D 분야의 산학연협력 체계 : 연구기관 중심) 	교육담당자, 스마트그리드 연구소, Micro Part 담당자 등
11/7 (목)	도르트문트	퀵른	Cluster4 future 이니셔티브, 올리히연구소, CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) “지역혁신 위한 첨단기술 클러스터 활성화 정책” 특강 • (오후) CECAD 방문, 지역사회에 기여하는 차세대 지역 혁신 네트워크 사례 	교육담당자, Cluster4, 이니셔티브, 올리히연구소, CECAD 담당자 등
11/8 (금)	퀵른	아헨	-	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) 간담회(한-독 기술협력을 위한 한독기술센터의 역할) • (오후) 퀵른 지역 정리 및 종합정리 등 	교육담당자 등
11/9(목) 11/10(일)	프랑크푸르트	인천	-	<ul style="list-style-type: none"> • 독일(퀵른→프랑크푸르트)→인천 이동 	-

3. 개인별 업무수행 내용 ※ 2인 이상 출장 시 개인별 업무수행내용 구체적 명시

소 속	직 급 (직 위)	성명	현 담당업무	출장 시 담당업무
산업분석부	선임	임진성	<ul style="list-style-type: none"> • 연구개발지원단 지원사업 - 과학기술혁신계획 수립, 중점신규사업 발굴 등 • 융합신산업 창출 실증사업 	<ul style="list-style-type: none"> • 현 담당업무 활용을 위한 지역 관련 혁신정책 및 협력 체계 구축 우수사례 벤치마킹

4. 출장경비 세부내역

성 명	항공운임 ¹⁾	체 재 비			부대경비 ⁵⁾	계
		일 비 ²⁾	식 비 ³⁾	숙박비 ⁴⁾		
임진성	-	365,820	-	-	8,000,000	8,365,820
계	-	365,820	-	-	8,000,000	8,365,820

* 적용환율은 신청서 작성 당일의 최고고시 매매기준율로 함.

※ 체재비(일비, 식비, 숙박비)는 산출근거 명기 : 붙임6 참조

- 1) 항공운임은 부대경비에 포함하여 사전 지급
- 2) 공무원여비규정에 따라 여비지급 구분 “제2호”를 기준으로 “나등급” 국가 일비(30\$/1일, 숙박비 상한액 137\$)를 기준으로 산정(붙임6 참조)
 - * 심사요청일('24.10.16(화)) 환율은 1,362.40원이나 출장일(11/2~11/10)을 기준으로 약 2주 전이므로 실제 출장 신청 시 요청하는 일비 금액과 차이가 있을 수 있음
- 3), 4) 일비 및 식비는 부대경비에 포함하여 지급되며, 식비의 경우 기내식 3식까지 제외한 금액으로 산정(붙임6 참조)
- 5) KIRD에서 요청한 교육비로 전자세금계산서 발행하여 심의 이후 사전 납부 예정(~11/2)

5. 기관방문에 따른 사전 협의사항

방문일자	장소	면담자 (직책 포함)	내용 ¹⁾	협의일자
10/17 (목)	KIRD 대전센터	KIRD 이윤나 부연구위원 및 조별 멘토링 전문가 등	프로그램 안내 및 방문기관 주요 벤치마킹 포인트 공유, 문제해결을 위한 조별 과제 수행계획서 도출, 사전 질의 사항 구성 등	-

※ 사전 협의사항에 대한 증빙일체(이메일, 문서 등) 별도 첨부

- 1) 본 프로그램은 해외연수(벤치마킹 기관방문)와 함께 국내 사전교육 3회, 사후교육 1회가 포함
되어 있으며, 벤치마킹 기관방문에 필요한 주요 벤치마킹 포인트, 사전 질의 사항 등은 국내
사전교육을 통해 미리 습득 및 협의하여 진행(교육 안내문 참조)

6. 최근 3년 이내 출장정보 (해당없음)

7. 공무 항공 마일리지 활용 (해당없음)

8. 출장 기대효과 및 구체적 활용계획 등

1. 기대효과

- 과학기술 혁신과 산업 발전에 관한 선진사례 벤치마킹을 통해, 경제성장을 촉진하고, 지역기업, 연구기관, 대학 등이 협력할 수 있는 정책 마련 활용
 - * 도시발전(산업육성, 일자리 창출) 계획, 기술집약형 기업육성 정책, 산·학·연·관 협력체계 등
- 지역R&D 정책의 효율성 제고를 위한 성공사례 경험을 통한 과학기술기반의 산업 혁신할 수 있는 자료로 활용
 - * 연구개발기관(막스플랑크, 프라운호퍼, 헬름홀츠), 기술사업화(도르트문트대학, 기술이전센터 등)

2. 교육을 통한 구체적 업무 활용계획

① 정책수립 측면

- 독일의 선진 연구개발(R&D)시스템과 혁신 사례를 벤치마킹하여, 지역주도의 과학기술혁신 정책마련에 대한 자료로 활용
 - 기술적 선두를 유지하기 위한 “지역혁신 위한 첨단기술 클러스터 활성화 정책”, “지역주도-정부 지원 정책 추진” 등
 - 창업기업의 기술성 및 시장성 격차를 줄이기 위한 정부 지원시스템, 과학기술기반의 연구실 창업에 대한 사례를 활용한 정책 마련

② 사업기획 및 네트워크 측면

- 현재, 초광역권 과학산업 전략기술 연계사업, 대덕특구 딥테크 실증 사업화 모델 등 추진 업무와 독일의 하이테크 전략(경제 번영 및 연구개발 혁신)과의 연계 활용
 - 대전시 과학기술혁신계획, 전략산업(우주항공, 바이오헬스, 나노반도체, 국방, 양자, 로봇 등), 중점기술 발굴 등 선진기술 학습을 통한 적용
 - 우수한 대학(도르트문트대학 등)과 연구소(막스플랑크 등)가 보유한 좋은 아이디어를 성과로 창출될 수 있는 대전시와의 연계 협력할 수 있는 네트워크 마련

2024년 10월 16일

작성 자 : 임진성 (서명 또는 인)

[붙임 1] 2024년 글로벌 지역R&D 혁신 벤치마킹 프로그램 교육 안내문



「'24 글로벌 지역R&D 혁신 벤치마킹」 해외연수 교육안내문

(24. 7. 30, 국가과학기술인력개발원)

□ 개요

- 국내외 지역R&D 정책입안자들의 교류, 실사례 중심 학습을 통해 지자체 정책입안자들의 지역R&D 정책 기획 및 실행 역량 강화 추진

□ 추진내용

- (대상) 연구개발지원단 소속 전담인력 등 15명 내외
- (내용) ①지역R&D정책 이해 및 정책입안자의 역할, ②지역R&D 현황 분석 및 문제 도출, ③국내적용방안 도출 및 발표
- (방법) 실제 지역R&D 중심 프로젝트 기반 학습법(PjBL)* 적용으로 참가자의 자기주도 학습을 통한 교육 효과 제고

* 프로젝트 기반 학습법은(Project-Based Learning)은 학습자가 스스로 질문을 생성하여 관련 지식과 경험을 활용함으로써 결과를 구체적인 산출물의 형태로 도출하는 교수법 (주제 선정→프로젝트 계획 수립→자료수집 및 과제해결→결과물 발표)

- (일정) 해외연수 '24년 11월 2일(토)~10일(일), 7박 9일
※ 사전교육(1일, 10월 중순) → 해외연수(7박9일) → 사후교육(1일, 11월 하순)
- (교육비) 8,000천원(유동비, 고정비, 기타)
※ 교육비를 제외한 기타 제반사항 등은 KIRD에서 지원

□ 참가신청 방법

- '24. 8. 14(수) 12:00까지 특구 담당자 이메일로 참가신청서 회신
- 제한인원(15명) 초과 시, 기관당 최대 2명으로 제한하여 선발 예정
※ 수행업무의 관련성, 교육 활용성을 반영하여 모집인원에 따라 교육생 선발 예정

□ 교육변경 및 취소

- 교육변경·취소에 따른 교육비 환불금액은 교육 개시일 기준에 따라 다름
※ 공정거래위원회 '소비자분쟁해결기준'에 따르며 취소일에 따라 환불금 상이 (교육 당일 취소 시, 반액 환불)

[붙임 2] 2024년 글로벌 지역R&D 혁신 벤치마킹 프로그램 교육 선정 통보

제목 : [KIRD] '24년 글로벌 지역R&D 혁신 벤치마킹 해외연수 사전교육 안내 및 교육비 납부 요청 ☆

2024-09-27 10:56:31

보낸사람 : '이윤나' <enlee@kird.re.kr>

받은사람 : '김진성' <kseong@distep.re.kr>

디코딩 ▼

안녕하십니까? 처음 인사드리겠습니다.^^
저는 국가과학기술인력개발원 이윤나입니다.

우선 저희 KIRD 글로벌 지역R&D 혁신 벤치마킹 해외연수에 관심 가져주시고 함께 해주심에 감사드립니다.
참가신청 결과를 많이 기다리셨죠? 늦어진 점 죄송합니다.
원활한 과정 운영을 위해 몇가지 안내드립니다.

(1) 알파캠퍼스 회원정보 변경

신청해주신 모든 분들을 알파캠퍼스 상에 일괄 입과(수강신청)해드렸습니다.
일부의 경우, 유선상으로 회원정보 변경에 대해 안내드리긴 하였으나,
소속기관 등 알파캠퍼스 회원정보가 다르신 분들이 있으실 경우 변경 부탁드립니다.
(* 수료증 상에 알파캠퍼스 상에 입력하신 기관으로 표기됩니다.)

(2) 교육비 납부 관련

알파캠퍼스 입과 후의 절차는 교육비 납부입니다.
교육비 납부는 800만원, 납부기한은 사전교육 전 10월 17일(목)입니다.
혹 기관 내부 사정으로 결제가 다 건으로 발생하시는 분은 저에게 별도로 안내 부탁드립니다.
마올러, 교육비 납부 요청 공문이 필요하신 경우 요청주시면 발신드리도록 하겠습니다.

(3) 사전교육 안내

일전에 안내문 통해 안내드린 바와 같이 10월 17일(목)에 사전교육이 있을 예정입니다.
사전교육은 교육시간에 포함되었을 뿐만 아니라 출국 전 다양한 안내사항을 전달해드릴 예정으로 모두 참석 부탁드립니다.
사전교육 일정 및 내용은 첨부해드린 교육안내문 참고 부탁드립니다.

(4) 진행 상황 공유

출국, 귀국날짜는 확정된 상황이며, 방문기관 등은 현지 사정에 따라 다소 변경될 수 있다는 점 참고 부탁드립니다.
현재 보내주신 여권 사본을 통해 항공권 예약을 진행 중에 있습니다.
이에, 만약 취소하실 경우 취소시점에 따라 수수료 등이 발생하여 이점 참고 부탁드립니다.
취소 수수료 관련 기준은 아래 내용 참고 부탁드립니다.


- 여행자의 여행계약 해제 요청이 있는 경우

여행개시 30일전까지(~ 30) 통보 시	○ 계약금 환급
여행개시 20일전까지(29 ~ 20) 통보 시	○ 여행요금의 10% 배상
여행개시 10일전까지(19 ~ 10) 통보 시	○ 여행요금의 15% 배상
여행개시 8일전까지(9 ~ 8) 통보 시	○ 여행요금의 20% 배상
여행개시 1일전까지(7 ~ 1) 통보 시	○ 여행요금의 30% 배상
여행 당일 통보 시	○ 여행요금의 50% 배상

미 외 해외연수 관련하여 문의주실 사항이 있으실 경우, 언제든지 연락 부탁드립니다.

감사합니다.

이윤나 드림


인재교육본부 기본교육실
이윤나 부연구위원

(28116) 충청북도 충주시 충현구 오창읍 양창4길 45
국가과학기술인력개발원 www.kird.re.kr
Tel : 043) 251-7043 Fax : 043) 251-7081
C.P: 010 - 7116 - 8521
E-mail : enlee_@kird.re.kr

[붙임 3] 2024년 글로벌 지역R&D 혁신 벤치마킹 프로그램 교육비 내역서



1인당 교육비 납부 안내

<2024년 글로벌 지역R&D 혁신 벤치마킹 해외연수 일정>

○ 사전/사후교육 : (사전교육) 10. 17(목), (사후교육) 11. 26(화) ※ 일정 변동가능
 ○ 현지일정 : 11월 2일(토)~10일(일), (7박 9일)

항목	세부내역	금액(원)
항공료	VAT 및 유류세 포함	2,300,000
숙박비	호텔(Tax 봉사료 포함/2인 1실 기준)	1,000,000
식비	조식, 석식, 석식(식사 팁, 생수 포함)	600,000
여행자보험료	사망시 3억 보상 기준 ※ 개인별 상이	50,000
교육비	교육기획·운영, 전문가활용, 기타 제반사항 (현지 가이드, 통번역비, 전일정 차량, 인솔자 등)	4,050,000
1인당 교육비		8,000,000

* (공무원 여비 규정) 별표 1의 제2호에 해당하는 사람, '나' 등급 기준으로 산정

[붙임 4] 공무원 여비 규정

■ 공무원 여비 규정 [별표 4] <개정 2021. 5. 25.>

국외 여비 지급표 (제16조제1항 관련)

(단위: 미 달러화(\$))

구분	등급	일비	숙박비	식비
1. 별표 1의 제1호가목에 해당하는 사람(대통령 및 국무총리는 제외한다)	가	60	실비(상한액: 471)	186
	나	60	실비(상한액: 422)	136
	다	60	실비(상한액: 271)	102
	라	60	실비(상한액: 216)	85
2. 별표 1의 제1호나목에 해당하는 사람	가	50	실비(상한액: 389)	160
	나	50	실비(상한액: 289)	117
	다	50	실비(상한액: 215)	87
	라	50	실비(상한액: 161)	73
3. 별표 1의 제1호다목에 해당하는 사람	가	40	실비(상한액: 282)	133
	나	40	실비(상한액: 207)	99
	다	40	실비(상한액: 162)	72
	라	40	실비(상한액: 108)	61
4. 별표 1의 제1호라목에 해당하는 사람	가	35	실비(상한액: 223)	107
	나	35	실비(상한액: 160)	78
	다	35	실비(상한액: 130)	58
	라	35	실비(상한액: 85)	49
5. 별표 1의 제2호에 해당하는 사람	가	30	실비(상한액: 176)	81
	나	30	실비(상한액: 137)	59
	다	30	실비(상한액: 106)	44
	라	30	실비(상한액: 81)	37
6. 삭제 <2021. 5. 25.>				

※ 비고

1. 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비, 숙박비 및 식비는 실비로 한다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항

공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

가. 가등급: 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르

나. 나등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니
- 2) 남·북아메리카주: 멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다, 트리니다드토바고
- 3) 유럽주: 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, **독일**, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 사이프러스, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- 4) 중동·아프리카주: 가나, 가봉, 남수단, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 에티오피아, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
- 2) 남·북아메리카주: 가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
- 3) 유럽주: 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
- 4) 중동·아프리카주: 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

[붙임 5] 2024.10.15. 기준 환율

환율/외화예금 금리

- 현재환율** 평균환율 환율변동 환율차트 비고시환율 환율변동성 통화간상관계수 Domestic Rate
- 한가료율 조회 Libor/대체금리조회 koribor금리조회 외화예금이율조회 공향환율 이종통화환율정보
- 이종통화환율변동

통화선택 USD:달러(미국) ▼

일자선택 2024-10-15 

연월일 8자리로 '-' 없이 입력해야 합니다. 예) 20160101

고시회사 최초 최종 특정회차 고시회차

조회

 다운로드  다운로드 인쇄하기

고시일시 : 2024년10월15일 08시23분29초 (1회차)

조회시각 : 2024년10월16일 13시69분09초

통화	환율				종금		외화 수표 과실액	매매 기준율	환가 비율	미화 환산율
	사실 페		과실 페		부본 비율	간 본 비율				
	환율	Spread	환율	Spread						
미국 USD	1,378.61	1.76	1,331.19	1.76	1,368.10	1,341.70	1,339.21	1,354.90	6.63592	1.0000

[붙임 6] 국외출장비 산정 근거(경영지원실 협조)

공무원 여비 규정[별표4]				
국외 여비 지급표(제16조 제1항 관련)				
5. 별포1의 제2호에 해당하는 사람				
등급	일비	숙박비	식비	
나	30	상한액(137)	59	
24.11.02~24.11.10(7박9일)				
	달러	일수	환율	합계
가. 일비	30	9	1,354.90	365,823
나. 숙박비	137	7	1,354.90	1,299,349
다. 식비	59	9	1,354.90	719,451
원단위절사 합계				2,384,620
부대경비				
교육비		4,050,000		
개인성 경비	항공료	2,300,000		
	a. 숙박비	1,000,000	호텔 조식포함	
	b. 식비	600,000	중식, 석식, 특식 등(식사 팁, 생수 포함)	
	여행자보험료	50,000		
합계		8,000,000		
[a,b]에 식비가 포함되어있으므로 [다]지급불가				
[a]에 숙박비가 포함되어있으므로 [나]지급불가				
최종 비행기 일정 확인 후, 기내식사 제외 후 최종금액 확인해야함				
추정: 기내식 4식 제공, 1.34일 식비 제외				
24.11.02~24.11.10(7박9일)				
	달러	일수	환율	합계
가. 일비	30	9	1,354.90	365,823
나. 숙박비	국가과학기술인력개발원			
다. 식비	숙박비 및 식비 제공에 따른 일비만 지급			
원단위절사 합계				365,820
지급받으실 금액		365,820		