

대전과학산업진흥원 직원 채용 공고

대전과학산업진흥원은 지역의 과학산업정책 기획·평가 및 미래산업 발굴·육성 전문 기획·평가기관으로, 기관의 미래비전 달성을 함께 할 직원을 채용 하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 5월 14일

(재)대전과학산업진흥원원장

1. 채용분야별 인원

직급	분야	인원	수요 수행 직무
책임	글로벌협력 / 기술사업화	1명	<ul style="list-style-type: none"> 글로벌 네트워크(국제협력플랫폼) 구축 글로벌 혁신 도시전략 대응 기술창업플랫폼 구축
선임	혁신지원 / 사업기획	2명	<ul style="list-style-type: none"> 대덕연구개발특구 연계 지역혁신 확산 융합생태계 활성화 및 사업화 촉진 지역혁신 네트워킹 기획·운영
	R&D사업 평가조정	1명	<ul style="list-style-type: none"> 대전시 R&D 예산기획 지원 과학기술사업 조사·분석·평가 시비지원 타당성 컨설팅
원급	과학산업 정책기획	1명	<ul style="list-style-type: none"> 지역 과학산업진흥 및 과학기술정책 수립 지역혁신 신성장산업 발굴·기획
	글로벌협력	1명	<ul style="list-style-type: none"> 글로벌 네트워크(국제협력플랫폼) 구축 글로벌 혁신 도시전략 대응
공무직*	총무, 행정지원	1명	<ul style="list-style-type: none"> 임원 일정관리 및 일반 총무, 사무행정 지원 등
		1명	<ul style="list-style-type: none"> 임원 수행, 법인차량관리 및 시설관리 등

※ 직급별 중복지원은 불가하며, 상세 직무내용은 붙임의 “채용분야별 직무기술서” 참조

* 무기계약직

2. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

직급	임용 자격 기준	
공통 요건	1. 성별·연령별(정년 내)제한 없음, 남자는 병역필 또는 면제자 (※ 단, 우리 원의 정년(만60세)에 도달한 자는 응시 불가) 2. 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사 유예 불가) * 개인사정 등의 사유로 입사유예 불가/ 이전 직장 퇴사처리로 인한 유예(최대 1개월)만 인정	
책 임 급	직무 공통	1. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관, 대기업에서 부장급 이상 직위에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 박사학위 취득 후 해당분야에서 7년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 석사학위 취득 후 해당분야에서 11년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 해당분야에서 13년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 5급 이상 공무원으로 7년 이상 근무한 자 6. 그 밖에 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
선 임 급	직무 공통	1. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관, 대기업에서 과장급 이상 직위에서 근무한 경력이 있는 자 2. 박사학위 소지자 혹은 취득예정자(3개월 이내) 3. 석사학위 취득 후 해당분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 해당분야에서 6년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 6급 이상 공무원으로 5년 이상 근무한 자 6. 그 밖에 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
원 편 급	직무 공통	1. 학사학위 이상 소지자 2. 전문대 이상 졸업자로 관련분야 2년 이상 실무경력자 3. 7급 이상 공무원으로 3년 이상 근무한 자 4. 그 밖에 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
	글로벌 협력	1. 직무공통 자격기준 2. TOEIC 800점(또는 TEPS 637점, New-TEPS 348점, TOEFL-IBT 91점) 및 TOEIC Speaking 140점(또는 OPIc IM2, TEPS Speaking 58점) 이상 득점자 ※ TOEIC 및 TOEIC Speaking 점수 모두 보유해야 지원가능 ※ 공고일 기준, 최근 2년 이내 성적에 한함 ※ 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사 이상 학위 취득자는 영어성적 자격요건 면제
공 무 직	직무 공통	1. 고등학교 이상 졸업자 2. 그 밖에 위 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 3. 운전면허증 소지자

나. 우대사항

구분	내용
적용 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업대상자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 따른 장애인
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관계법령에 의거 서류 전형 및 면접시험 점수에 각각 가산점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% <ul style="list-style-type: none"> * 가점 비율은 취업지원대상자 증명서 상에 기재된 바와 같음 - 장애인 : 전형단계별 만점의 5%
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가산점이 중복될 경우에는 가장 유리한 1개 항목만 적용 ○ 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 반드시 확인하여 응시원서에 기재 ○ 응시원서 접수 마감일 기준으로 유효한 것에 한하여 인정하며 취업지원대상자 증명서나 장애인 증명서 미제출시에는 불인정 (사본, 촬영본 등 인정 안 됨)

3. 전형절차 및 심사방법

가. 전형절차 및 일정

구분	채용일정	합격자발표
채용공고	2021.5.14.(금) ~ 2021.5.24.(월)	
원서접수	2021.5.17.(월) ~ 2021.5.24.(월)	
서류심사	2021.5.25.(화)~ 2021.5.28.(금)	2021.6.1.(화)
필기시험(선임/원급)	2020.6.5.(토)	2021.6.8.(화)
면접시험	2021.6.18.(금)~ 2021.6.19.(토)	2021.6.22.(화)
채용서류검증, 결격사유조회	2021.6.23.(수)~ 2021.7.2.(금)	
최종합격자 발표	2020.7.6.(화)	2021년 7월 중 임용

※ 상기일정은 대전과학산업진흥원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 대전과학산업진흥원 홈페이지 (www.distep.re.kr)를 통해 공지 및 단계별 일정은 해당자에 한하여 개별 통지함

나. 심사방법

구분		주요내용						
서류 전형	서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <책임급> 형식요건 충족자 및 70점 이상자 중 고득점자 순 4배수 이내(동점자전원합격) 						
		평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성·잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 연구성과 및 자기개발		
		배점(100점)	30점	30점	20점	20점		
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <선임급> 형식요건 충족자 및 70점 이상자 중 고득점자 순 3배수 이내(동점자전원합격) 						
		평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성·잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 교육 및 훈련사항, 자기개발		
		배점(100점)	20점	30점	30점	20점		
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <원급> 형식요건 충족자 및 70점 이상자 중 고득점자 순 4배수 이내(동점자전원합격) 						
		평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성·잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 교육 및 훈련사항, 자기개발		
		배점(100점)	20점	30점	30점	20점		
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <공무직> 형식요건 충족자 및 70점 이상자 중 고득점자 순 4배수 이내(동점자전원합격) 						
		평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	자격 및 교육사항	직무수행계획의 우수성			
		배점(100점)	40점	35점	25점			
		전형	면접 시험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류전형 합격된 선임/원급만 해당 ※ 검사결과는 면접전형 참고자료로 활용 ① 인성검사 : 서류전형 합격된 선임/원급 전원 → 응시자 전원 합격 ② 적성검사 : 서류전형 합격된 원급 전원 → 응시자 전원 합격 				
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ 책임급 : 직무계획서 발표평가(30분) + 역량평가(30분) <직무계획서 발표평가(질의응답 포함)> 				
				평정요소	발표내용의 우수성 및 표현력	의사발표의 정확성과 논리성	전문지식과 응용능력	조직적합성 및 직무부합도
				배점(100점)	20점	30점	20점	30점
<ul style="list-style-type: none"> <역량평가(종합 면접)> 								
평정요소	전문가적 능력			전략적 리더십	변화 및 조직관리능력	의사전달 및 협상능력		
배점(100점)	30점			20점	20점	30점		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선임급 : 기획보고서 발표 및 질의응답(40분) ※ 기획보고서 주제 면접 전 사전 배포 								
평정요소	기획보고서 작성 능력			의사발표의 정확성과 논리성	창의력, 의지력 및 발전가능성	조직적합성 및 직무부합도		
배점(100점)	40			20	20	20		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원급 : 질의·응답평가(30분) 								
평정요소	조직적합성 및 직무부합도			의사전달시 정확성과 논리성	창의력, 의지력 및 발전가능성	문제해결 능력 및 공직자로서 자세		
배점(100점)	30			20	30	20		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공무직 : 질의·응답평가(30분) 								
평정요소	직무관련 경험 및 경력사항			자격 및 교육사항	조직 적합도			
배점(100점)	40점			35점	25점			
<ul style="list-style-type: none"> ※ 합격자 선발 : 70점 이상자 중 고득점자 순 1배수 선발 ※ 「글로벌협력」 분야는 면접 시 영어발표, 질의·응답이 포함됨(책임, 원급) 								

다. 예비합격자 제도 운영

- 면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 대상으로 고득점자 순으로 2순위까지 예비합격자로 선발
- 최종 합격자의 임용 포기 및 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시, 예비합격 순번에 따라 추가 합격자를 선발 · 임용절차 진행(유효기간 1개월)

4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021.5.17.(월) ~ 5.24.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 채용 홈페이지(<http://distep.saramin.co.kr>)를 통한 온라인 접수
- ※ 접수마감 이후에는 제출 및 수정 불가, 방문 · 우편 · 팩스 · 이메일 접수 불가

5. 제출서류

구분	대상자	제출서류
원서접수 (온라인 입력)	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서(법인지정 양식, 자기소개서 포함) • 직무수행계획서(공무직 제외) • 개인정보 수집·이용·제공 동의서
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 학위논문(석·박사)요약서 (A4 3매 이내 /한글) * 학교명, 인적사항 블라인드 처리 제출 • 연구실적 증빙자료(논문표지, 특허등록증 등)
필기시험 전 제출서류	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원(보호)대상자 증명서 • 장애인등록증명서
면접심사 합격 후 제출서류	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교·대학원 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 - 해외 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 첨부 • 주민등록등본, 기본증명서(결격사유 조회용)
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 경력(재직)증명서 또는 재직 증명서(응시원서에 기재한 모든 경력) * 근무기간, 담당업무, 직위, 직급 등이 명시되어야 하며 발급 확인자 연락처 포함 (미포함시 하단에 별도 기재) • 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 (응시원서에 기재한 모든 경력) • 영어성적 증빙서(공고일 기준, 최근 2년 이내 성적에 한함) • 자격증 또는 면허증(응시원서에 기재한 모든 자격 면허) • 직무관련 교육사항 증명서(응시원서에 기재한 모든 교육) • 각종 대회 수상·상훈 등 증빙자료(응시원서 등에 기재한 모든 자료) • 채용신체검사서 1부 • 주민등록초본 1부 ※ 남자는 병역사항 기재 제출

※ 모든 증명서는 원본이어야 하며 사본(스캔포함)제출 시 불인정 함. 자격증은 원본 확인 후 반환예정

※ 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우 합격이 취소되고 책임은 응시자에 있음

6. 보수 및 근로조건

- 고용형태 : 정규직 * 수습기간 12개월/ 기간만료시 평가에 따라 수습해지 여부 결정
- 근무조건 : 09:00~18:00(월~금, 5일제) / 기타 근무조건은 법인 제규정에 의함
- 근무지 : 대전광역시 유성구 가정로 99(신성동)
- 보수수준 : 진흥원 「보수규정」 및 「인사규정」에 따라 관련경력 등 계산하여 산정
 ※ 경력산정시 내규에 따라 최종학위에 대해서만 인정하며 중복경력은 미인정

직 급	상한액(천원)	하한액(천원)	비고
책임급	93,000	70,000	부가급여(수당) 및 성과급 별도
선임급	77,000	51,000	
원급	57,000	37,000	
공무직	36,700	26,343	

7. 응시자의 유의사항

- 분야별로 응시 가능하며, 중복지원시 불합격 처리되고 일체 본인 책임입니다.
- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 또한 면접전형 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 등) 발언은 금지합니다.
- 원서접수 결과 응시인원이 채용 예정인원의 2배수에 미달 또는 서류심사결과 적격자가 없는 경우에는 시험기일을 변경하여 다시 공고 할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 유의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 응시자는 필기시험, 면접심사 시 시작 30분전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)과 응시표를 지참하고 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 최종 합격자는 임용 즉시 근무를 원칙으로 하며, 임용일로부터 1개월 이내 정상 근무가 불가능할 경우에는 임용을 취소합니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 추후에 응시원서나 각종 증명서(자격증, 경력 증명서)의 기재사항이 다르거나 임용 결격사유가 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 응시자 결격사유는 아래와 같습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 자 또는 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

- 채용과정상 부정행위자에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소하여 향후 5년간 본 법인의 채용에 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 180일 까지 채용 서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기하며, 응시자가 채용여부가 확정된 날 이후 180일 이내에 채용서류 반환을 요청할 경우 14일 이내 채용서류를 반환합니다.
- 기타 문의사항은 재단법인 대전과학산업진흥원(☎ 042-865-0542) 및 채용 홈페이지 (<http://distep.saramin.co.kr>)의 Q&A로 문의바랍니다.

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.