

대전과학산업진흥원 기간제 직원 채용 재공고

(재)대전과학산업진흥원에서 지역 과학기술 정책기획, R&D사업 조사·분석, 사업 성과관리를 함께 할 직원을 채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 10월 5일

(재)대전과학산업진흥원원장

1. 채용분야별 인원

분야	직급	인원	수요 수행 직무
연구개발지원단 사업 운영	선임	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 대전 연구개발지원단 육성지원사업* 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 과학기술정책 기획 - 지역혁신 인프라(혁신클러스터 등) 조사·분석 - 사업 성과 관리(성과보고서 작성 등) - 사업 수행·관리 및 기타 관련 업무

※ 중복지원은 불가하며, 상세 직무내용은 붙임의 “직무기술서” 참조

* 연구개발지원단 육성지원사업 : 지역 R&D 사업의 지역 내 확산과 효율성 제고를 통한 R&D 기반의 지역혁신 생태계 조성을 목적으로 과학기술정보통신부와 전국 17개 시도에서 운영 중인 사업(2007년에 시작되었으며, 대전시는 2014년 이후 계속 추진 중)

2. 응시자격

직급	임용 자격 기준
공통 요건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 성별·연령별(정년 내)제한 없음, 남자는 병역필 또는 면제자 (※ 단, 우리 원의 정년(만60세)에 도달한 자는 응시 불가) 2. 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사 유예 불가) * 개인사정 등의 사유로 입사유예 불가/이전 직장 퇴사처리로 인한 유예만 인정
선임급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관, 대기업에서 과장급 이상 직위에서 근무한 경력이 있는 자 2. 박사학위 소지자 혹은 취득예정자(3개월 이내) 3. 석사학위 취득 후 해당분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 해당분야에서 6년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 6급 이상 공무원으로 5년 이상 근무한 자 6. 그 밖에 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

나. 우대사항

구 분	내 용
적용 대상	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 따른 장애인
가산점	○ 장애인 : 전형단계별 만점의 5%
유의 사항	○ 응시원서 접수 마감일 기준으로 유효한 것에 한하여 인정하며 장애인 증명서 미제출시에는 불인정 (사본, 촬영본 등 인정 안 됨)

3. 전형절차 및 심사방법

가. 전형절차 및 일정

구 분	채용일정	합격자발표
채용공고	2021.10.5.(화) ~ 2021.10.15.(금)	
원서접수	2021.10.8.(금) ~ 2021.10.15.(금)	
서류심사	2021.10.18.(월)	2021.10.20.(수)
면접시험	2021.10.25.(월)	2021.10.27.(수)
채용서류검증, 결격사유조회	2021.10.28.(목)~ 2021.11.3.(수)	
최종합격자 발표	2021.11.4.(목)	2021년 11월 중 임용

※ 상기일정은 대전과학산업진흥원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 대전과학산업진흥원 홈페이지 (www.distep.re.kr)를 통해 공지 및 단계별 일정은 해당자에 한하여 개별 통지함(e-mail)

나. 심사방법

구분		주요내용				
전형	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> (선임급) 형식요건 충족자 및 70점 이상자 중 고득점자 순 3배수 이내(동점자지원합격) 				
		평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성·잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 교육 및 훈련사항
		배점(100점)	30점	30점	20점	20점
	면접시험	<ul style="list-style-type: none"> 질의·응답 평가(30분) 				
평정요소		조직적합성 및 직무부합도	의사전달시 정확성과 논리성	창의력, 의지력 및 발전가능성	문제해결 능력 및 공직자로서 자세	
배점(100점)		30	20	30	20	
<ul style="list-style-type: none"> ※ 합격자 선발 : 70점 이상자 중 고득점자 순 1배수 선발 						

다. 예비합격자 제도 운영

- 면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 대상으로 고득점자 순으로 2순위까지 예비합격자로 선발(채용 직급별 각각 선발)
- 최종 합격자의 임용 포기 및 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시, 예비합격 순번에 따라 추가 합격자를 선발·임용절차 진행(유효기간 1개월)

4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021.10.8.(금) ~ 10.15.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(distep_hr@distep.re.kr) ※ hwp 파일, pdf 변환 파일 모두 제출
 ※ 접수마감 이후에는 제출 및 수정 불가, 방문·우편·팩스 접수 불가

5. 제출서류

구분	대상자	제출서류
원서접수	공통	<ul style="list-style-type: none"> 응시원서(법인지정 양식, 자기소개서 포함) 직무수행계획서 • 개인정보 수집·이용·제공 동의서
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 장애인등록증명서 사본(원본은 면접심사 합격 후 제출) 학위논문(석·박사)요약서 (A4 3매 이내 /한글) * 학교명, 인적사항 블라인드 처리 제출

면접심사 합격 후 제출서류	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교·대학원 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 - 해외 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 첨부 • 주민등록등본, 기본증명서(결격사유 조희용)
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 경력(재직)증명서 또는 재직 증명서(응시원서에 기재한 모든 경력) * 근무기간, 담당업무, 직위, 직급 등이 명시되어야 하며 발급 확인자 연락처 포함 (미포함시 하단에 별도 기재) • 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 (응시원서에 기재한 모든 경력) • 연구실적 증빙자료(논문표지, 특허등록증 등) • 자격증 또는 면허증(응시원서에 기재한 모든 자격 면허) • 직무관련 교육사항 증명서(응시원서에 기재한 모든 교육) • 각종 대회 수상·상훈 등 증빙자료(응시원서 등에 기재한 모든 자료) • 기본증명서 및 주민등록초본 1부 ※ 남자는 병역사항 기재 제출 • 장애인등록증명서

※ 모든 증명서는 원본이어야 하며 사본(스캔포함)제출 시 불인정 함. 자격증은 원본 확인 후 반환예정

※ 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우 합격이 취소되고 책임은 응시자에 있음

6. 보수 및 근로조건

- 고용형태 : 계약직
 - 계약기간 : 임용일 ~ 2022. 2. 28.
 - 근무조건 : 09:00~18:00(월~금, 5일제) / 기타 근무조건은 법인 제규정에 의함
 - 근무지 : 대전광역시 유성구 가정로 99(신성동)
 - 보수수준 : 진흥원 「보수규정」 및 「인사규정」에 따라 관련경력 등 계산하여 산정
- ※ 경력산정시 내규에 따라 최종학위에 대해서만 인정하며 중복경력은 미인정

직 급	상한액(천원)	하한액(천원)	비고
선임급	77,000	51,000	부가급여(수당) 및 성과급 별도

7. 응시자의 유의사항

- 분야별로 응시 가능하며, 중복지원시 불합격 처리되고 일체 본인 책임입니다.
- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 또한 면접전형 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 등) 발언은 금지합니다.
- 원서접수 결과 응시인원이 채용 예정인원의 2배수에 미달 또는 서류심사결과 적격자가 없는 경우에는 시험기일을 변경하여 다시 공고 할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 유의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 응시자는 필기시험, 면접심사 시 시작 30분전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)과 응시표를 지참하고 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 최종 합격자는 임용 즉시 근무를 원칙으로 하며, 임용일로부터 1개월 이내 정상 근무가 불가능할 경우에는 임용을 취소합니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 추후에 응시원서나 각종 증명서(자격증, 경력 증명서)의 기재사항이 다르거나 임용 결격사유가 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 응시자 결격사유는 아래와 같습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 자 또는 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

- 채용과정상 부정행위자에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소하여 향후 5년간 본 법인의 채용에 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 180일 까지 채용 서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기하며, 응시자가 채용여부가 확정된 날 이후 180일 이내에 채용서류 반환을 요청할 경우 14일 이내 채용서류를 반환합니다.
- 기타 문의사항은 재단법인 대전과학산업진흥원(☎ 042-865-0542) 및 채용접수 이메일 (distep_hr@distep.re.kr)로 문의바랍니다.

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.