

대전과학산업진흥원 직원 채용 공고

대전과학산업진흥원은 지역의 과학산업정책 기획·평가 및 미래산업 발굴·육성 전문 기획·평가기관입니다. 기관의 미래비전 달성을 함께 할 직원을 채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 12월 1일

(재)대전과학산업진흥원원장

1. 채용분야별 인원

직급	분야	인원	수요 수행 직무
수석	정책운영본부장	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 정책운영본부 총괄 - 정책기획부 및 경영지원부 업무 총괄 ※ 수행업무는 재단 조직 관련 규정 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

직급	임용 자격 기준
공통 요건	1. 성별·연령별(정년 내)제한 없음, 남자는 병역필 또는 면제자 (※ 단, 우리 원의 정년(만60세)에 도달한 자는 응시 불가) 2. 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사 유예 불가) * 개인사정 등의 사유로 입사유예 불가/ 이전 직장 퇴사처리로 인한 유예(최대 1개월)만 인정
수석급	1. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관, 대기업에서 임원급 이상 직위에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 박사학위 취득 후 해당분야에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 석사학위 취득 후 해당분야에서 19년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 해당분야에서 21년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 4급 이상 공무원으로 7년 이상 근무한 자 6. 그 밖에 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

나. 우대사항

구분	내용
적용 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업대상자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 따른 장애인
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관계법령에 의거 서류 전형 및 면접시험 점수에 각각 가산점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% * 가점 비율은 취업지원대상자 증명서 상에 기재된 바와 같음 - 장애인 : 전형단계별 만점의 5%
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가산점이 중복될 경우에는 가장 유리한 1개 항목만 적용 ○ 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 반드시 확인하여 응시원서에 기재 ○ 응시원서 접수 마감일 기준으로 유효한 것에 한하여 인정하며 취업지원대상자 증명서나 장애인 증명서 미제출시에는 불인정 (사본, 촬영본 등 인정 안 됨)

3. 전형절차 및 심사방법

가. 전형절차 및 일정

구분	채용일정	합격자발표
채용공고	2021.12.1.(수) ~ 2021.12.14.(화)	
원서접수	2021.12.8.(수) ~ 2021.12.14.(화)	
서류심사	2021.12.16.(목)	2021.12.20.(월)
면접시험	2021.12.29.(수)	2021.12.31.(금)
채용서류검증, 결격사유조회	2022.1.3.(월)~ 2022.1.11.(화)	
최종합격자 발표	2022.1.17.(월)	2022년 1월 중 임용

※ 상기일정은 대전과학산업진흥원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 대전과학산업진흥원 홈페이지 (www.distep.re.kr)를 통해 공지 및 단계별 일정은 해당자에 한하여 개별 통지함

나. 심사방법

구분		주요내용				
전형	서류전형	○ 형식요건 충족자 중 70점 이상자 4배수 내 (고득점 순, 동점자 전원 합격)				
		평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 연구성과 및 자기개발
		배점(100점)	30점	30점	20점	20점
	면접시험	○ 직무계획서 평가(30분) + 역량평가(30분) <직무계획서 발표평가질의응답 포함>				
		평정요소	발표내용의 우수성 및 표현력	의사발표의 정확성과 논리성	전문지식과 응용능력	조직적합성 및 직무부합도
		배점(100점)	20점	30점	20점	30점
		<역량평가(종합 면접)>				
		평정요소	전문가적 능력	전략적 리더십	변화 및 조직관리능력	의사전달 및 협상능력
		배점(100점)	30점	20점	20점	30점

다. 예비합격자 제도 운영

- 면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 대상으로 고득점자 순으로 1명 선발
- 최종 합격자의 임용 포기 및 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시, 예비합격 순번에 따라 추가 합격자를 선발 · 임용절차 진행(유효기간 1개월)

4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021.12.9.(목) ~ 12.14.(화) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(distep_hr@distep.re.kr) ※ pdf 파일로 제출
- ※ 접수마감 이후에는 제출 및 수정 불가, 방문·우편·팩스 접수 불가

5. 제출서류

구분	대상자	제출서류
원서접수	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서(법인지정 양식, 자기소개서 포함) • 직무수행계획서 • 개인정보 수집·이용·제공 동의서
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 학위논문(석·박사)요약서 (A4 3매 이내 /한글) * 학교명, 인적사항 블라인드 처리 제출 • 연구실적 증빙자료(논문표지, 특허등록증 등) • 취업지원(보호)대상자 증명서(사본) * 원본은 면접심사 후 제출 • 장애인등록증명서(사본) * 원본은 면접심사 후 제출

면접심사 합격 후 제출서류	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교·대학원 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 - 해외 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 첨부 • 주민등록등본, 기본증명서(결격사유 조희용)
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 경력(재직)증명서 또는 재직 증명서(응시원서에 기재한 모든 경력) * 근무기간, 담당업무, 직위, 직급 등이 명시되어야 하며 발급 확인자 연락처 포함 (미포함시 하단에 별도 기재) • 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 (응시원서에 기재한 모든 경력) • 자격증 또는 면허증(응시원서에 기재한 모든 자격 면허) • 직무관련 교육사항 증명서(응시원서에 기재한 모든 교육) • 각종 대회 수상·상훈 등 증빙자료(응시원서 등에 기재한 모든 자료) • 주민등록초본 1부 ※ 남자는 병역사항 기재 제출 • 취업지원(보호)대상자 증명서(원본) • 장애인등록증명서(원본)

※ 모든 증명서는 원본이어야 하며 사본(스캔포함)제출 시 불인정 함. 자격증은 원본 확인 후 반환예정

※ 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우 합격이 취소되고 책임은 응시자에 있음

6. 보수 및 근로조건

- 고용형태 : 임기제(임용일로부터 3년)
- 근무조건 : 09:00~18:00(월~금, 5일제) / 기타 근무조건은 법인 제규정에 의함
- 근무지 : 대전광역시 유성구 가정로 99(신성동)
- 보수수준 : 진흥원 「보수규정」 및 「인사규정」에 따라 관련경력 등 계산하여 산정
※ 경력산정시 내규에 따라 최종학위에 대해서만 인정하며 중복경력은 미인정

직 급	상한액(천원)	하한액(천원)	비고
수석급	99,000	88,000	부가급여(수당) 및 성과급 별도

7. 응시자의 유의사항

- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 또한 면접전형 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 등) 발언은 금지합니다.
- 원서접수 결과 응시인원이 채용 예정인원의 2배수에 미달 또는 서류심사결과 적격자가 없는 경우에는 시험기일을 변경하여 다시 공고 할 수 있습니다.
- 선발예정 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 응시자는 면접심사 시 시작 30분전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)과 응시표를 지참하고 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 최종 합격자는 임용 즉시 근무를 원칙으로 하며, 임용일로부터 1개월 이내 정상 근무가 불가능할 경우에는 임용을 취소합니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 추후에 응시원서나 각종 증명서(자격증, 경력 증명서)의 기재사항이 다르거나 임용 결격사유가 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 응시자 결격사유는 아래와 같습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 자 또는 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

- 채용과정상 부정행위자에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소하여 향후 5년간 본 법인의 채용에 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 180일까지 채용 서류를 보관하고 그 이후 즉시 파기하며, 응시자가 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 채용서류 반환을 요청할 경우 14일 이내 채용서류를 반환합니다.
- 기타 문의사항은 재단법인 대전과학산업진흥원(☎ 042-865-0542) 및 채용접수 이메일(distep_hr@distep.re.kr)로 문의바랍니다.

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.